

MÉTALLURGISTE

Numéro de l'affichage : CO18-23

STATUT DU POSTE : 8 MOIS	NOMBRE PERSONNES À RECRUTER = 1
SERVICE : CONCENTRATEUR	LIEU DE TRAVAIL : NUNAVIK
HORAIRE DE TRAVAIL : L'horaire normal de travail est sur rotation de 6 semaines, soit : 3 semaines travaillées (77 heures de travail par semaine, 7 jours par semaine) suivies de 3 semaines de repos.	
PÉRIODE D'AFFICHAGE : DU 6 AU 20 JUIN 2018	

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Relevant du Chef métallurgiste, le métallurgiste sera responsable d'assurer un suivi des performances métallurgiques d'usine et de participer au développement de nouveaux projets et/ou d'amélioration d'usine existants. Ses principales responsabilités sont :

- Fournir de l'assistance technique et exécuter des mandats spécifiques sur les nouveaux projets optimisation d'usine, ou en relation avec les opérations du concentrateur;
- Réviser et analyser les données recueillies de l'usine et des essais effectuer en laboratoire;
- Fournir un support technique à l'usine de traitement des effluents;
- Comptabilité métallurgique : bilan d'usine, réconciliation des données;
- Maintenir la communication des plans de contrôle, des directives ainsi que des procédures d'opération avec les équipes de production et d'entretien;

QUALIFICATIONS DEMANDÉES

- Baccalauréat en génie des mines, option traitement du minerai ou en génie des matériaux et de la métallurgie, ou équivalent;
- Connaissance et expérience techniques en traitement du minerai;
- Capacité à identifier et diagnostiquer les problématiques rencontrées dans les différentes étapes du procédé; Excellentes habiletés d'analyse, de synthèse et de communication;
- Expérience en traitement de minerai, concassage, broyage, flottation et filtration est un atout.
- Bilinguisme essentiel (français et anglais).

APTITUDES RECHERCHÉES

- Prédominance certaine envers le respect des règles et directives en santé et sécurité et environnement;
- Disposé à travailler dans un environnement et au sein d'une équipe multiculturelle;
- Excellentes aptitudes pour développer et maintenir de bonnes relations interpersonnelles; Posséder des compétences en organisation et en communication;
- Attitudes recherchées en général : dynamique, autonome, positif, flexible, polyvalent et sens prononcé de l'organisation du travail;
- Habiletés à travailler en équipe et à gérer efficacement un projet;
- Capacité de travailler sous pression.

LORS DE L'ENVOI DE VOTRE CANDIDATURE, IL EST IMPÉRATIF DE BIEN INDIQUER LE NUMÉRO D'AFFICHAGE

Les personnes intéressées par ce poste sont invitées à faire parvenir leur CV avant 16h00 le **20 juin 2018** par courriel à : emplois@canadianroyalties.com

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Le masculin est employé à la seule fin d'alléger le texte et désigne autant le féminin que le masculin.