



## OFFRE D'EMPLOI PROJET NUNAVIK NICKEL



### SUPERVISEUR ENTREPÔT

**SG18-27**

Canadian Royalties Inc. (CRI) est propriétaire d'importants gisements de nickel, cuivre, platine et palladium au Nunavik (Nord-du-Québec). Dans le cadre de ses opérations, CRI est à la recherche de talents qualifiés et hautement motivés pour se joindre à son équipe.

<b>STATUT DU POSTE : PERMANENT</b>	<b>NOMBRE DE PERSONNES À RECRUTER = 1</b>
<b>SERVICE : Services généraux</b>	<b>LIEU DE TRAVAIL : SITE (NUNAVIK)</b>
<b>HORAIRE DE TRAVAIL : L'horaire normal de travail est sur rotation de 6 semaines rémunérées, soit : 3 semaines travaillées (77 heures de travail par semaine, 7 jours par semaine), suivies de 3 semaines de congé.</b>	
<b>PÉRIODE D'AFFICHAGE : DU 2 AU 16 JUIN 2018</b>	

#### SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS :

Relevant du Surintendant Services généraux, le Superviseur Entrepôt est responsable de la réception, l'entreposage, la livraison et l'expédition du matériel requis pour l'opération du site Expo.

Ses principales responsabilités sont :

- Développe et met en place les nouveaux processus d'affaires et assure l'implantation du nouveau système informatique de gestion.
- Gère l'entreposage du matériel, les consommables et produit de façon efficace, selon les besoins des clients internes et s'assure que le matériel est disponible au bon endroit et au bon moment.
- Maintient une gestion efficace des opérations du magasin par la formation des employés.
- Assure le réapprovisionnement du magasin avec le support du service achat.
- Coordonne le transport du matériel de l'aéroport et du port au magasin ou vice versa.
- Responsable de l'entretien des aires d'entreposage extérieures et intérieures.
- S'assure que les standards du catalogue sont respectés et que les informations sont à jour.
- Mets les processus en place pour garantir l'exactitude des niveaux inventaires.
- Mets en place des méthodes de travail sécuritaires tout en maintenant des relations de travail harmonieuses avec les employés et leurs clients.

#### QUALIFICATIONS DEMANDÉES

- DEP ou DEC en administration ou en gestion, jumelé à une expérience professionnelle de 8 ans dans un poste de gestion d'entrepôt ou d'inventaire.
- La formation dans les domaines de la logistique, de l'approvisionnement et de la gestion d'inventaire est un atout. Maîtrise des outils d'analyse, des bases mathématiques et analytiques sont un atout.
- De la formation en gestion des stocks, en gestion des matières dangereuses, en trafic douanier est un atout.
- Connaissances techniques et pratiques sur les équipements d'entrepôt tel que chariot élévateur.
- Connaissance des techniques de gestion d'inventaire et d'entreposage.
- Connaissance de la suite Microsoft Office.
- Connaissance du programme Guide TI.
- Connaissance techniques et pratique sur l'utilisation du système code barre.
- Bilinguisme (anglais/français)

#### APTITUDES RECHERCHÉES

- Prédominance certaine envers le respect des règles et directives en santé et sécurité et environnement ;
- Disposé à travailler dans un environnement et au sein d'une équipe multiculturelle ;
- Excellentes aptitudes pour développer et maintenir de bonnes relations interpersonnelles ;
- Attitudes recherchées en général : dynamique, autonome, positif, flexible, polyvalent et sens prononcé de l'organisation du travail ;
- Expérience dans un contexte nordique (atout);
- Capacité de travailler sous pression.

#### **LORS DE L'ENVOI DE VOTRE CANDIDATURE, IL EST IMPÉRATIF DE BIEN INDIQUER LE NUMÉRO D'AFFICHAGE**

Les personnes intéressées par ce poste sont invitées à faire parvenir leur CV avant 16h le **16 juin 2018** par courriel à : [emplois@canadianroyalties.com](mailto:emplois@canadianroyalties.com). *Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Le masculin est employé à la seule fin d'alléger le texte et désigne autant le féminin que le masculin*